DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE PER LE IMPRESE

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

**SCHEDE DI REGISTRAZIONE DELLE ORE PRESTATE DAL PERSONALE**

PER IL PROGETTO AGEVOLATO

A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO IPCEI

di cui al Decreto ministeriale di attivazione dell’intervento a sostegno dell’IPCEI Idrogeno 3 -

Decisione C(2024) 1053 final del 15 febbraio 2024 / SA.102815

**SCHEDA RIASSUNTIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ore lavorate | Dal al |
| Per l'esecuzione del progetto n. |  |
| Decreto Mimit del |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ore anno solare ……** | **ore anno solare ……** | **ore anno solare ……** | **Totale ore rendicontate** |
| NOMINATIVO A |  |  |  | 0 |
| NOMINATIVO B |  |  |  | 0 |
| NOMINATIVO C |  |  |  | 0 |
| ,,,,, |  |  |  |  |
| ,,,,, |  |  |  |  |
| ,,,,, |  |  |  |  |
| ,,,,, |  |  |  |  |
| ,,,,, |  |  |  |  |
| ,,,,, |  |  |  |  |
| ,,,,, |  |  |  |  |
| ,,,,, |  |  |  |  |
| ,,,,, |  |  |  |  |
| ,,,,, |  |  |  |  |
| **TOT** | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Firma digitale del Direttore Amministrativo o Responsabile del Personale | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ore lavorate | dal --/--/---- al --/--/---- | | | | | | | | |
| Per l'esecuzione del progetto n.: ------------- | IPCEI: ------------------------ | | | | | | | | |
| Decreto n. ------- del --/--/---- |  | | | | | | | | |
| Periodo dal --/--/---- al --/--/---- | SAL n. | |  |  | ANNO SOLARE: | | |  |  |
| Infrastrutture |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nominativo: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratto applicato: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monte ore lavorative annuo previsto: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione attività** | **MESE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Totale ore** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Attività progetto infrastrutture |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| tot ore progetto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Altri progetti finanziati |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| ……….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Attività ordinaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Assenze (Malattia, ferie, permessi, etc.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **TOTALE ORE MESE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| *Il personale coinvolto nell’attuazione del progetto dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione dedicata alla misura in oggetto del sito istituzionale del Ministero delle imprese e del made in Italy* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data e firma dell'addetto al progetto |  |  |  |  |  |  |  |  | Firma digitale del Direttore Amministrativo o del Responsabile del Personale | | | | | | | | | | | | Firma digitale del Responsabile del progetto | | | | | | | | | | |  |